



Provincia di Arezzo

**AVVISO  
PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI  
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI  
ANNO 2018**

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTA la deliberazione di G.C. n° 248 del 06/12/2018 contenente le linee guida sull'integrazione del fondo salario accessorio relativo all'anno 2018;  
VISTA la determina n° 1323/2018 di costituzione del fondo dell'anno 2018;  
VISTO il CCDIA sottoscritto in data 21/12/2018;  
VISTO il Regolamento Comunale sulle P.E.O. approvato con G.C. n° 286 del 27/12/2018;  
VISTA la determinazione dirigenziale n° 391/2019;  
VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 21/05/2018;  
VISTO il D. Lgs. n° 165/01;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di valutazione dei dipendenti del comune di Cortona finalizzata all'attribuzione di progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria relativa all'anno 2018.

**Art. 1 Disciplina.** Le progressioni economiche sono disciplinate dal regolamento approvato con G.C. n° 286 del 27/12/2018 in ossequio dei principi dettati dalla normativa di settore, con specifico riferimento all'articolo 23 del D. Lgs. n. 150/2009 ed all'articolo 52 del D. Lgs. n. 165/2001, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, con specifico riferimento all'articolo 16 del CCNL 21 maggio 2018, e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo stipulato il 21/12/2018.

Le progressioni economiche sono uno strumento di valorizzazione delle professionalità acquisite dai dipendenti, nonché di riconoscimento dell'impegno profuso e del raggiungimento di risultati importanti per l'amministrazione. Le progressioni economiche sono effettuate sulla base di criteri selettivi e sono attribuite ad una quota limitata dei dipendenti. La decorrenza delle progressioni di cui al presente avviso è stabilita nell'accordo sottoscritto in data 21 dicembre 2018 ed è il **1° novembre 2018**.

L'importo destinato alle progressioni per l'anno di cui trattasi, ovvero il **2018**, è pari a € **21.300**, come da accordo sindacale (CCDI) del 21 dicembre, calcolato su base annua, ripartito fra le aree nel modo seguente: Area Amm.va € 6.900; Area Tecnica € 6.600; Area Econ. Fin. € 4.800; Direz. P.M. € 3.000.

**Art. 2 Requisiti generali.** Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione.
2. Avere maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione l'anzianità presso l'Ente di almeno 24 mesi nella posizione economica.
3. Avere assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro. Non si considerano ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
  - ferie, riposo compensativo, fruiti nei limiti del contingente annuale;
  - assenza per infortuni per cause di servizio;
  - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;

- astensione per maternità;
  - assenza per donazione sangue o protezione civile;
  - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma.
4. Nel biennio precedente alla data della selezione non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
  5. Avere ottenuto nell'ultimo biennio almeno la media di 70/100 nella valutazione.

**Art. 3 Procedura.** I soggetti valutatori sono individuati all'art. 4 del Regolamento richiamato. Essi dovranno esprimere la valutazione per ogni dipendente ammesso alla selezione con le modalità indicate nel suddetto articolo e trasmetterle all'ufficio personale. Le graduatorie finali di merito sono approvate **per Area**. A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore permanenza nell'ultima posizione economica. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età. Lo scorrimento delle graduatorie è strettamente legato alle risorse assegnate nel CCDIA a ciascuna area. Eventuali "resti" che dovessero rendersi disponibili su i singoli budget di Area, una volta attribuite le nuove PEO, per l'anno 2018 saranno messi a disposizione del budget dell'Area Amministrativa per l'eventuale ulteriore utilizzo sulla base della graduatoria approvata.

**Art. 4 Valutazione.** La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria è effettuata dai Responsabili di Area per i dipendenti loro assegnati. Agli stessi compete la decisione circa lo svolgimento dell'eventuale colloquio teso ad accertare la professionalità dei candidati. Le valutazioni dei dipendenti della Direzione Autonoma Polizia Municipale saranno effettuate dal Segretario Comunale. Qualora il dipendente, nel periodo di riferimento per la valutazione, sia stato assegnato a settori/aree diversi, la valutazione sarà espressa dall'ultimo responsabile sentito i responsabili precedenti. La valutazione viene comunicata al dipendente il quale, se dissente, può chiedere entro 10 giorni dalla comunicazione, di essere sentito dai valutatori e dal Segretario Comunale. I dipendenti della Direzione Autonoma della Polizia Municipale, possono chiedere di essere sentiti dal Segretario Comunale, in qualità di valutatore, e dal Nucleo di Valutazione. A tali incontri può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro il responsabile valutatore decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

**Art. 5 Termine presentazione domande di partecipazione.** La domanda, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria. Essa dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Gli aspiranti devono apporre la propria firma in calce, a pena di nullità. Il termine per la presentazione delle domande è il giorno **30/04/2019**. Per la validità farà fede la data di protocollo.

Cortona, li 15/04/2019

F.to Il dirigente  
D.ssa Paola Riccucci